



**Общество с ограниченной ответственностью
ДПО "Учебный центр Технологий и Профессий"**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО ДПО "УЦ ТЕХНОПРОФ"

А.Т. Хасанова

10.01.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о промежуточной и итоговой аттестации слушателей программ
дополнительного профессионального образования
и профессионального обучения**

Пермь, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о промежуточной и итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения (далее - Положение) разработано ООО ДПО "УЦ ТЕХНОПРОФ" (далее - Организация) и на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Минобрнауки от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (с изменениями и дополнениями);

- Письма Минобрнауки от 30.03.2015 г. № АК-820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

- Приказа от 16.11.2020 г. №782н "Об утверждении правил по охране труда при работе на высоте",

- Постановления правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 " О порядке обучения по охране труда и проверке знаний охраны труда"

- Устава и иных нормативных локальных актов ООО ДПО "УЦ ТЕХНОПРОФ".

1.2 Положение является локальным нормативным актом и определяет порядок организации промежуточной и итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП) и программам профессионального обучения, реализуемых в Организации.

1.3 Устанавливаются следующие типы контроля образовательных достижений слушателей: промежуточная и итоговая аттестация.

Промежуточная аттестация - это система оценки качества усвоения слушателями содержания раздела, курса, дисциплины, программы профессионального обучения.

Итоговая аттестация - это проверка соответствия результатов освоения программы профессионального обучения заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.4 Промежуточная и итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.5. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП или программам профессионального обучения.

1.6. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.7. Формы и виды промежуточной и итоговой аттестации, требования к результатам освоения ДПП или программам профессионального обучения, критерии оценки результатов устанавливаются Организацией самостоятельно.

1.8 Для контроля знаний могут быть использованы технические средства, в частности, компьютерная техника и специальное программное обеспечение.

1.9 Промежуточная и итоговая аттестация, проводимая с использованием ДОТ, может проводиться в следующих режимах:

- в режиме видеоконференцсвязи;

- в режиме компьютерного тестирования;

- в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения (СДО) или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.

1.10 Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения (например, в СДО "СМАРТА"), или с помощью отдельных инструментов (например, с помощью электронных курсов в формате SCORM). В любом случае процесс тестирования должен быть автоматизирован и должны быть обеспечены автоматизированная обработка оценивания и документирования результатов тестирования и хранение результатов тестирования и персональных данных слушателей.

1.11 В случае проведения аттестации в режиме обмена файлами или с помощью обмена сообщениями в форумах или чатах должно быть обеспечено хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных слушателей.

2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

2.1 Промежуточная аттестация осуществляется для контроля освоения слушателями программы профессионального обучения в ходе обучения.

2.2 Выбор порядка, форм и периодичности промежуточной аттестации определяется образовательной программой с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.3 Порядок проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация является завершающей формой контроля освоения части программы профессионального обучения (раздела, курса, дисциплины, модуля). Промежуточная аттестация может проводиться как на отдельных занятиях, так и в результате использования накопительной системы оценивания по результатам текущего контроля освоения программы профессионального обучения.

2.4. Формы промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация может проводиться в форме компьютерного тестирования зачета, дифференцированного зачета, теста и др. формах, обусловленных тематикой и содержанием программы обучения.

2.5. По результатам аттестационных испытаний выставляются отметки по четырехбальной шкале.

2.6. Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется программой. Результаты промежуточной аттестации оформляются ведомостью промежуточной аттестации

3. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1 К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП и программам профессионального обучения.

3.2 Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается Организацией и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП и программам профессионального обучения.

3.3 Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения Организации или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

3.4 Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы, форму которых Организация устанавливает самостоятельно:

-по ДПП: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

-по программам профессионального обучения: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, удостоверение о квалификации.

3.5 В случае если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании приказа ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления. Если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с предприятием (организацией).

3.6 Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Организацией.

3.7 Итоговая аттестация может проводиться как в очной форме в учебных аудиториях Организации, так и с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.8 По результатам итоговой аттестации издается приказ Организации об отчислении слушателя и о выдаче документа в соответствии с освоенной программой.

3.9 Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки.

3.9.1 Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может проводиться в форме итогового экзамена и/или защиты итоговой

аттестационной работы.

3.9.2 При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

3.9.3 Тематика итоговых аттестационных работ определяется Организацией в соответствии с профессиональными стандартами. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем организации, отдела, цеха, мастером и т.п.).

3.9.4 Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливаются Организацией по согласованию с председателем аттестационной комиссии, оформляется приказом Организации и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников.

3.9.5. Заседание аттестационной комиссии по приему итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы оформляется протоколом (Приложение 1).

3.10 Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации.

3.10.1 Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации может проводиться в форме тестирования, собеседования, опроса или других видах, предусмотренных ДПП.

3.10.2 Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется протоколом по видам итоговой аттестации (Приложение 2).

3.11 Итоговая аттестация при реализации программ профессионального обучения.

3.11.1 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.11.2 Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.11.3 Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.11.4 Проверка теоретических знаний осуществляется в виде итогового экзамена.

3.11.5 На итоговую аттестацию по программам профессионального обучения слушатель представляет заключение о выполнении им практической квалификационной (пробной) работы.

3.11.6 Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей по программам профессионального обучения оформляется протоколом (Приложение 3)

4. АТТЕСТАЦИОННАЯ (КВАЛИФИКАЦИОННАЯ) КОМИССИЯ, ПОРЯДОК ЕЁ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ

4.1 Аттестационные (квалификационные) комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП и программе профессионального обучения.

4.2 Состав аттестационной (квалификационной) комиссии утверждается приказом Организации.

4.3 Аттестационную (квалификационную) комиссию возглавляет председатель,

который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований.

4.4 Членами аттестационной (квалификационной) комиссии могут быть представители заказчика, учредителей, преподаватели Организации и специалисты предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями ДПП и программы профессионального обучения. Количественный состав каждой аттестационной (квалификационной) комиссии не менее 3 человек (включая председателя и секретаря).

Основными функциями квалификационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки слушателя и его соответствие требованиям программы профессионального обучения;

- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче слушателю соответствующего документа о присвоении квалификации (профессии);

- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения рабочих и служащих на основе анализа результатов итоговой аттестации слушателей Организации.

4.5 Квалификационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также требованиями ДПП и программ профессионального обучения к содержанию и уровню подготовки слушателей по конкретному направлению.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ДПП И ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («сдано» («зачтено»), «не сдано» («не зачтено»)), или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

5.2. При оценке по двухбалльной системе:

- отметку «не сдано»/«не зачтено»/«неудовлетворительно» получает слушатель, не показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустивший серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившийся с выполнением итоговой аттестационной работы или выполнивший при тестировании менее 70% заданий;

- отметку «сдано»/«зачтено»/«удовлетворительно» получает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности или получивший при тестировании оценку в процентном соотношении более 70%.

5.3. При осуществлении оценки уровня знаний по четырех балльной системе:

- отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы или выполнивший при тестировании менее 50% заданий;

- отметку «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе или получивший при тестировании оценку в процентном соотношении в диапазоне от 65% до 75%. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

- отметку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых

результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности или получивший при тестировании оценку в процентном соотношении в диапазоне от 75% до 85%;

- отметку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения или получивший при тестировании оценку в процентном соотношении в диапазоне от 85% до 100%.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

6.2 Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом Директора Организации.