



**Общество с ограниченной ответственностью
ДПО "Учебный центр Технологий и Профессий"**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ООО ДПО "УЦ ТЕХНОПРОФ"
А.Т. Хасанова
10.01.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема, отчисления и восстановления слушателей
в ООО ДПО "УЦ ТЕХНОПРОФ"**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке приема, отчисления и восстановления обучающихся в ООО ДПО «УЦ ТЕХНОПРОФ» (далее – Положение), является локальным нормативным актом Общества с ограниченной ответственностью ДПО «Учебный центр Технологий и Профессий» (далее – Организация) и устанавливает:

- общие положения приема обучающихся;
- информирование поступающих;
- порядок приема;
- порядок отчисления;
- порядок восстановления.

Настоящее Положение разработано на основании:

- ✓ Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. N 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- ✓ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г. N 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- ✓ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. N 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- ✓ Постановления Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";
- ✓ Постановления Правительства Российской Федерации N1441 от 15.09.2020г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- ✓ Федерального закона от 27.07.2006г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ✓ Других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;
- ✓ Устава ООО ДПО «УЦ ТЕХНОПРОФ».

2. УСЛОВИЯ ПРИЁМА СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1 ООО ДПО «УЦ ТЕХНОПРОФ» в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности объявляет прием граждан для обучения по:

- ✓ дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки; программам повышения квалификации);
- ✓ программам профессионального обучения (программы переподготовки и повышения квалификации для рабочих и служащих).

2.2 Прием слушателей на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Организации.

В Организацию принимаются лица независимо от гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности.

Основными условиями приема на обучение являются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, для освоения дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения.

Учебный центр оказывает образовательные услуги физическим и юридическим лицам на платной основе в соответствии с Уставом ООО ДПО «УЦ ТЕХНОПРОФ».

Прием и обучение слушателей осуществляется на основании заявок и договоров.

2.3 Обучение в Организации осуществляется в соответствии с Лицензией на право осуществления образовательной деятельности (рег. № ЛО35-01212-59/00633083 от 22.12.2022г.), выданной Министерством образования и науки Пермского края.

Организация осуществляет обучение на русском языке.

Организация осуществляет образовательный процесс в очной, заочной и очно- заочной формах обучения.

Образовательные программы могут реализовываться с полным или частичным использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Зачисление на обучение слушателей оформляется приказом директора Организации. В случаях, если слушатель обучается по нескольким программам, издается один приказ с указанием все программ обучения и даты начала обучения по каждой программе.

3. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1 Для ознакомления поступающих Организация размещает на официальном сайте:

- Устав ООО ДПО «УЦ ТЕХНОПРОФ»;
- лицензию с приложениями на осуществление образовательной деятельности;
- дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации и профессиональной переподготовки), основные программы профессионального обучения и иные образовательные программы дополнительного образования;
- правила внутреннего распорядка слушателей;
- положение об оказании платных образовательных услуг;
- другие локальные нормативные акты.

3.2 Юридические и физические лица – заказчики образовательных услуг знакомятся самостоятельно с информацией, размещенной на официальном сайте ООО ДПО «УЦ ТЕХНОПРОФ» в сети Интернет или путем непосредственного обращения в Организацию.

4. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

4.1 Прием слушателей в Организацию осуществляется на основании личного устного или письменного заявления граждан (представителей слушателя) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, документа об образовании.

Прием граждан от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется по заявке (направлению) на обучение за подписью руководителя с обязательным списком слушателей, представляемых для обучения, а также перечнем требуемой направленности обучения.

4.2 При приеме на обучение иностранных граждан, поступающий дополнительно предъявляет документ удостоверяющий гражданство, либо иной документ предусмотренный Федеральным законом от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.3 Слушатель считается принятым в Организацию после предоставления необходимых документов, подписания договора на обучение (об оказании платных образовательных услуг) и издания приказа директора о зачислении.

Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп, если иное не предусмотрено образовательной программой.

4.4 Организация может осуществлять прием заявлений (заявок) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Прием документов проводится уполномоченными лицами Организации в срок, не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала обучения.

4.5 Факт согласия слушателя на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» фиксируется в заявке.

Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность,

предусмотренную действующим законодательством РФ.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

5.1 Отчисление обучающихся из Организации предусматривается как после завершения обучения и успешного освоения образовательной программы, так и досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или законных представителей обучающегося, а также по требованию уполномоченного представителя юридического лица;
 - по состоянию здоровья (при предъявлении документов о временной нетрудоспособности);
 - в связи с отзывом по месту работы (производственной необходимости);
 - в связи со смертью физического лица или ликвидации юридического лица.
- по инициативе Организации:
 - в связи с нарушением положений Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, действующих в Учебном центре;
 - в случае установления нарушения порядка приема в Учебный центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учебный центр;
 - в связи с неоплатой или несвоевременной оплатой образовательных услуг Заказчиком;
 - в связи с длительным непосещением обучающегося (более 25% учебного времени отводимого на освоение образовательной программы) занятий без уважительной причины;
 - за неявку на итоговую аттестацию без уважительной причины;
 - по иным основаниям, не противоречащим действующему законодательству РФ.

5.2 Отчисление в связи с завершением обучения применяется к обучающимся, освоившим образовательную программу в полном объеме и успешно прошедшим итоговую аттестацию в формах, предусмотренных образовательной программой. Завершение обучения оформляется приказом директора Организации об отчислении слушателя, после чего в трехдневный срок выдаются документы о квалификации, документы об обучении.

5.3 Отчисление по инициативе слушателя осуществляется на основании его личного заявления, либо по заявлению, поданному представителем слушателя на основании доверенности, с указанием причины прекращения обучения, не позволяющей продолжить обучение в Организации.

Досрочное прекращение обучения по инициативе слушателя не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств с его стороны.

Досрочное отчисление слушателя оформляется приказом директора Организации.

С даты досрочного отчисления слушателя расторгается заключенный с ним договор об обучении, а также прекращаются права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации.

В трехдневный срок после издания приказа о досрочном отчислении слушателя ему выдается справка об обучении.

5.4 В порядке отчисления, инициатором которого выступает Организация, предусматривается решение Педагогического совета в случае невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, нарушения сроков оплаты услуг по договору об обучении, грубого или неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка и Устава Организации.

5.5 Применение меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления не допускается во время болезни слушателя, нахождения его в отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком.

6. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

6.1 Лицо, отчисленное из Организации по инициативе слушателя имеет право на восстановление для обучения в течении пяти лет после отчисления.

Основанием для восстановления на обучение в Организации является личное заявление лица, желающего продолжить обучение;

Восстановление в число слушателей производится на основании приказа директора Организации.

6.2 Лицо, отчисленное из Организации, по инициативе Организации (наличие академической или финансовой задолженности, применения отчисления как меры дисциплинарного характера и т.д.) может быть восстановлено на следующих основаниях (в следующем порядке):

- на условиях обязательного погашении задолженности за обучение за предыдущий период обучения в полном объеме;

- на основании предоставления на имя Директора Организации заявления с соответствующей просьбой от лица, желающего восстановиться и продолжить обучение;

6.3 В случаях принятия Директором Организации отрицательного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, лицо в письменном виде извещается о причинах несогласия на восстановление.