



**Общество с ограниченной ответственностью
ДПО "Учебный центр Технологий и Профессий"**



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ООО ДПО "УЦ ТЕХНОПРОФ"
А.Т. Хасанова
10.01.2023г.

П РА В И Л А
внутреннего распорядка для слушателей
ООО ДПО "УЦ ТЕХНОПРОФ"

Пермь, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка для слушателей Общества с ограниченной ответственностью "Учебный центр Технологий и Профессий" (далее – Организация) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО ДПО "УЦ ТЕХНОПРОФ".

1.2 Правила являются основным локальным нормативным актом, регулирующим отношения, связанные с:

- учебной дисциплиной слушателей в Организации;
- поведением слушателей в помещениях Организации;
- взаимоотношениями слушателей с преподавателями, администрацией Организации;
- ответственностью слушателей за соблюдение и исполнение настоящих Правил.

Настоящие Правила имеют цель способствовать созданию среди слушателей здоровой морально-психологической обстановки; условий творческого и ответственного отношения к учебе; поддержанию и укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени.

1.3 Правила вступают в силу с момента их утверждения директором Организации и действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

Изменения и дополнения Правил производятся в порядке их принятия.

1.4 С настоящими Правилами внутреннего распорядка Организация знакомит слушателей при зачислении их на обучение.

2. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК, РЕЖИМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1 Организация учебного процесса в Организации регламентируется рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными директором Организации, и призвана обеспечить слушателям знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

2.2 Учебный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года.

2.3 Обучение ведется на русском языке.

2.4 Обучение проводится по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Расписание занятий составляется специалистом учебного отдела Организации для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха слушателей с учетом установленных санитарно-гигиенических норм и возможностей в Организации.

При очном и очно-заочном обучении занятия проводятся от 1 до 5 раз в неделю в дневные и вечерние часы. Учебные занятия могут проводиться как в группах, так и индивидуально. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется академических часах. Продолжительность одного занятия составляет 45 минут. Допускаются сдвоенные занятия. Между занятиями делается пятиминутный перерыв для отдыха и проветривания помещений.

2.5 Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.

2.6 В Организации, в зависимости от выбранного курса, устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, теоретические, практические и семинарные занятия, тренинги, консультации, стажировки и другие виды занятий.

При обучении применяются следующие методы: устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция); беседа; показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение); упражнения (тренировки); самостоятельная работа.

Указанные методы применяются, как правило, в комплексе.

Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в

соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности слушателей, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью учебных занятий.

Для определения уровня качества обучения в Организации проводится промежуточная аттестация и итоговая аттестация (тестирование/комплексный экзамен) в порядке, установленном соответствующими положениями Организации.

Организация вправе использовать в ходе образовательного процесса и проведения всех видов аттестаций электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1 Слушатели ООО ДПО "УЦ ТЕХНОПРОФ" имеют право на:

- предоставление условий для обучения, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащения, соответствующего обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;
- определять программу и форму обучения;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы;
- получение документа установленного образца по окончании обучения;
- на безвозмездное пользование имеющимися в Организации ресурсами для освоения образовательной программы;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- обращение к директору Организации по любым вопросам, связанным организацией образовательного процесса;
- подачу предложений по улучшению работы Организации;
- получение от преподавателей необходимых консультаций и дополнительных разъяснений в пределах образовательной программы;
- отчисление из Организации по собственному желанию в установленном порядке;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством, локальными актами Организации и договором, заключенным между обучающимся и Организацией.

3.2 Принуждение слушателей к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение слушателей к деятельности в этих организациях не допускается.

4. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1 Слушатели **обязаны**:

- овладеть теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами в области изучаемых программ, курсов, дисциплин;
- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- обеспечить себя техническими средствами для освоения образовательной программы в дистанционном режиме;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;
- своевременно вносить плату за обучение, соблюдать условия договоров, заключаемых с Организацией;

- бережно и аккуратно относится к материальной собственности Организации (имуществу: компьютеры, оргтехника, учебная мебель, учебные доски и др.; оборудованию, учебным пособиям, приборам, книгам и т.д.) и не допускать ее порчу;
- поддерживать порядок и чистоту;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности;
- не оставлять свои вещи без присмотра, в случае порчи или пропажи вещей, оставленных без присмотра, Организация не несет ответственности;
- в помещениях соблюдать нормальный, спокойный режим разговоров, общения и поведения; соблюдать правила взаимной вежливости и уважения к преподавательскому составу, обучающимся и другим работникам Организации;
- соблюдать требования настоящих Правил и других внутренних локальных актов Организации, регламентирующих проведение учебного процесса.

4.2 Слушателям **запрещается**:

- нарушать установленные правила поведения;
- использовать компьютеры, оргтехнику и иное материально-техническое оснащение образовательного процесса без разрешения преподавателей, и других работников Организации;
- отвлекать преподавателя во время занятия, вести разговоры на свободную тематику во время учебного занятия;
- приносить и распивать спиртные напитки (в том числе слабоалкогольные);
- употреблять и распространять наркотические и токсические вещества;
- приносить в здание холодное, газовое, травматическое и огнестрельное оружие, легковоспламеняющиеся вещества, а также химические вещества, угрожающие жизни и здоровью людей;
- находиться в помещениях Организации и прилегающей территории в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- курить в помещениях Организации и на прилегающей территории;
- портить имущество и оборудование, причинять ущерб учебно-материальной базе.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СЛУШАТЕЛЕЙ

5.1 За нарушение настоящих Правил, обязанностей, предусмотренных договором на оказание платных образовательных услуг и согласно Приказу Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.06.2013 № 28648), иными локальными актами Организации, слушатель может быть отчислен на основании расторжения договора со стороны Организации.

5.2 Если в результате преднамеренных действий слушателей, нарушающих установленные Правила и требования договора, Организации будет причинен материальный ущерб, то виновный в этом может нести материальную и уголовную ответственность в пределах, установленных законодательством РФ.

6. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

6.1 Под изменением образовательных отношений понимается:

- перевод слушателей с одной образовательной программы на другую;
- перевод на обучение по индивидуальному учебному плану;
- изменение законодательства об образовании, повлекшего установление изменений по соответствующим образовательным программам и другие, повлекшие за собой изменение взаимных прав и обязанностей слушателей и Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

7.1 Слушатели могут быть отчислены из Организации в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения;
- по собственному желанию на основании личного заявления;
- по медицинским показателям;
- за невыполнение учебного плана, за академическую неуспеваемость;
- за невыполнение условий договора, в том числе за несвоевременное внесение платы за обучение;
- за представление заведомо ложных сведений или поддельных, документов при поступлении в учебный центр;
- за грубое нарушение Устава ООО ДПО "УЦ ТЕХНОПРОФ", настоящих Правил и других локальных актов Организации;
- за действия, несовместимые со званием слушателя, представляющие собой антиобщественное поведение, попирающее общепринятые нормы нравственности, в том числе, совершенные за пределами Организации, если об этом руководство Организации будет официально уведомлено уполномоченными органами;

7.2 Отчисление обучающегося производится на основании приказа директора Организации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Настоящие Правила утверждаются и вступают в силу со дня введения его в действие Приказом директора ООО ДПО "Учебный центр Технологий и Профессий".

8.2 В данный документ могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором ООО ДПО "Учебный центр Технологий и Профессий" и вводятся в действие приказом директора.